

県P連発 第14号

平成29年4月7日

各小・中学校長学校 様
P T A会長 様

一般社団法人岩手県P T A連合会
会 長 五十嵐 のぶ代
(公印省略)

平成29年度東日本大震災復興支援事業
復興支援助成「P T A希望支援金」並びに「きずな応援支援金」について (お知らせ)

陽春の候、皆様にはますますご清栄のこととお喜びを申し上げます。また、平素より本連合会の事業に対しまして、ご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、東日本大震災から6年が経ちますが、岩手県P T A連合会では、本年度も子ども達の健やかな成長と笑顔づくりのために標記復興支援事業を行います。内容は、県内の各単位P T Aの活動を支援するための「P T A希望支援金」と、昨年9月より行っています学校の教育支援のための「きずな応援支援金」を助成する事業です。

つきましては、標記支援金を希望するP T A及び学校は、当連合会のホームページに掲載している要項をご覧の上、下記の様式で岩手県P T A連合会事務局に申請をいただきますようお願いいたします。

なお、「きずな応援支援金」につきましては、申請が多数あり資金がなくなり次第終了となりますので、本連合会事務局まで問い合わせの上、申請をお願いします。

記

1. 申請及び報告について

(1) 計画書(様式1)の提出

ア. 「P T A希望支援金」「きずな応援支援金」の申請の書類は、それぞれ異なりますので本連合会ホームページからダウンロード願います。

イ. 公印を忘れずに押印し、郵送願います。

(2) 報告書(様式2)の提出

ア. 支援金が交付された場合は、報告書が必要となりますので、本連合会のホームページよりダウンロードし、必要事項を記入し郵送願います。

2. その他

(1) 申請書が提出された場合、本連合会の正副会長会議にて審査され、認められた場合に支援金が交付されますので、ご了承ください。

(2) どちらの支援金もその趣旨に合った申請が必要です。ホームページに掲載の要項をよくご覧になり申請をお願いします。

平成29年度『PTA希望支援金』申請要項

1. 目的

子どもたちの健やかな育ちを支援するPTAの復興支援や、被災したPTAの交流などPTAが企画・計画した活動に対して、審査の上、規定額の助成金を支給する。

2. 助成の対象

岩手県PTA連合会に加盟する市町村PTAに所属する単位PTA

3. 助成の期間及び支援額

- (1) この事業は平成25年4月1日より開始し、岩手県PTA連合会が管理する義援金の残額が3万円に満たなくなった時に終了する。
- (2) この事業の支援金は、東日本大震災被災に対して寄せられた義援金をあてる。

4. 助成の申請

- (1) 助成を申請しようとする単位PTAは活動内容、活動予算等を記した計画書（様式1）を作成し、岩手県PTA連合会に提出する。
- (2) 申請は、1年間に1単位PTA1回、上限を3万円とする。

5. 助成の審査・決定

岩手県PTA連合会正・副会長会議において、提出された計画書を審査の上、決定する。

6. 助成の金額、振込

助成額の上限額を3万円とし、申請した単位PTAが指定する口座に振込む。

7. 活動の報告

交付決定された場合、活動実施後は報告書及び決算書（様式2）を岩手県PTA連合会に速やかに提出する。

8. その他

- (1) PTA希望支援金の助成を受け、活動した単位PTA名及び内容は、義援金支援者への報告その他、会長が必要と認めた場合、開示される。
- (2) 申請をする場合は、次の点を明記して行うものとする。
 - ア 活動内容がPTA活動の一つとなっていること。
 - イ 活動内容が復興支援の位置づけとなっていること。
 - ウ 支援金は、飲食には使われないこと。
- (3) 不明な点は岩手県PTA連合会事務局まで問い合わせする。

（電話：019-641-6444）

担当：事務局長（樋下）

(様式 1)

平成 年 月 日

岩手県PTA連合会会長 様

学校PTA 会長 ⑩

『希望支援活動』計画書

申請する単位PTA名	(電話)	
PTA 会長名		記入者名
活動の名称		
支援するPTA・学校 及び地域名など		
助成申請額		
開催日		
開催趣旨		
活動内容(タイムスケジュール、参加見込人数など)		
ふりがな 振込口座名義	-----	
振込指定口座	銀行	支店
	普通・当座	口座番号 ()

『希望支援活動』予算書

項目	予算額	備考
合計		

(様式2)

平成 年 月 日

岩手県PTA連合会会長 様

学校PTA 会長

㊟

『希望支援活動』報告書

申請単位PTA名	
PTA 会長名	
活動名称	
支援するPTA・学校 及び地域名など	
助成受領額	
開催日	
助成金の使途 (領収書があればコピー 添付。ない場合は実施内容 の分かる文書にPTA 会長 署名、押印し添付)	
活動報告・所感等 (写真等、事業が分かる資 料があれば添付願います。 コピー写真も可)	

『希望支援活動』決算書

項目	予算額	決算額	備考
合計			